Pratiquons! La lettre formelle

1. Nom et addresse a) CV

de l’expéditeur

b) Lindsay, le 8

2. Nom et addresse février 2015

du destinataire

c) **Je vous prie d’accepter,**

3. Lieu et date **Monsieur, mes**

**sentiments les**

4. Objet **plus respectueux.**

5. Pièces jointe d) Ton nom/adresse

6. Formule d’appel e) **Lucie Lafleur**

7. Formule de f) Monsieur,

politesse

g)demande d’emploi

8. Signature

h) **École secondaire Weldon**

**24 Weldon Rd, Lindsay, ON**