Pratiquons! La lettre formelle

1. Nom et addresse a) CV

 de l’expéditeur

 b) Lindsay, le 8

 2. Nom et addresse février 2015

 du destinataire

 c) **Je vous prie d’accepter,**

 3. Lieu et date **Monsieur, mes**

 **sentiments les**

 4. Objet **plus respectueux.**

 5. Pièces jointe d) Ton nom/adresse

 6. Formule d’appel e) **Lucie Lafleur**

 7. Formule de f) Monsieur,

 politesse

 g)demande d’emploi

 8. Signature

 h) **École secondaire Weldon**

 **24 Weldon Rd, Lindsay, ON**